

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Inhoud

Geneesmiddelenverstrekking.....	2
Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.....	2
Communicatie	2
Uitvoering.....	2
Calamiteiten	3
Houdbaarheid medicatie.....	3
Zelfhulpmiddelen.....	4
Paracetamol.....	4
Hoestdranken	4
Medische handelingen	4
Bijlage	5
Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.....	5
Aftekenlijst medicatie toediening.....	7
Overzichtslijst toediening medicatie per dag.....	9

Gerelateerde documenten/ verwijzingen

- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
- Stappenplan bij ziekte.
- Infectieziekten en hygiënisch handelen

Doel

Het doel van deze werkinstructie is het zorgdragen voor het zorgvuldig omgaan met het verstrekken van geneesmiddelen aan kinderen en het doen van medische handelingen bij kinderen tijdens het verblijf op het kindcentrum. **Het verstrekken van geneesmiddelen of zelfzorgmiddelen wordt alleen gedaan op verzoek van ouders/verzorgers, wij nemen hierin geen initiatief.**

Inleiding

Soms komt het voor dat een ouder het verzoek doet om een kind tijdens het verblijf op het kindcentrum geneesmiddelen toe te dienen. Ook is het mogelijk dat er een situatie ontstaat waarbij medische handelingen uitgevoerd moeten worden. Voor beide situaties hebben wij te maken met de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). De regelgeving met betrekking tot geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen staat in deze wet beschreven.

In de praktijk zal het echter maar zelden nodig zijn deze te raadplegen en kan volstaan worden met de richtlijnen die de GGD 's hebben opgesteld. De organisatie werkt volgens deze richtlijnen die in deze werkinstructie zijn opgenomen.

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Geneesmiddelenverstrekking

In het kort moeten bij geneesmiddelenverstrekking de volgende zaken geregeld worden:

Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

- Het verzoek van de ouder wordt vastgelegd in de overeenkomst gebruik geneesmiddelen (zie bijlage).
- Deze overeenkomst wordt zowel door de ouder als de pm-er ondertekend.
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen wordt uitsluitend door teamcoach of vaste pm-ers van betreffende groep ondertekend.
- Let op: Ook voor zelfzorggeneesmiddelen moet een overeenkomst getekend worden.
- De overeenkomst wordt bewaard in de werkmap. Digitaal in Konnect onder de documenten in de kindkaart. Maak deze versie ook inzichtelijk voor ouders.

Communicatie

- Kinderen 0-4 jaar: Op het mandje van het betreffende kind komt een kaartje ten teken dat dit kind geneesmiddelen dient te krijgen.
- BSO-kinderen: Bij de BSO worden geen mandjes gebruikt, maar ook daar is het van belang dat men dit kaartje op een afgesproken plek (beschreven in de werkmap) hangt of legt met de naam van het kind erop.
- Konnect: Tevens zie je in Konnect bij bijzonderheden of een kind medicijnen krijgt.
- Er is een overzichtslijst toediening medicatie die per groep gebruikt kan worden als geheugensteun voor het toedienen van de medicatie. Op deze lijst wordt het kind geschreven en erachter aangekruist op welke dagen het kind normaliter aanwezig is. De informatie over de medicatie en de toedieningswijze staat op de overeenkomst. De registratie van de toediening wordt bijgehouden op de individuele aftekenlijst. Zodra de periode van medicatiegebruik voorbij is, wordt het kind doorgestreept op deze lijst. Geadviseerd wordt om deze lijst in een (keuken)kast op te hangen.
- Indien de medicatie voor een langere periode moet worden toegediend, dan is het van belang om de afspraken regelmatig, maar minimaal ieder half jaar met ouders door te nemen.

Uitvoering

- De pm-er die de overeenkomst sluit met de ouder is verantwoordelijk voor het toedienen van het geneesmiddel.
- De pm-er kan, bijvoorbeeld wanneer haar dienst afloopt, de verantwoordelijkheid overdragen aan een collega. Betreffende collega neemt de verantwoordelijkheid over door de afspraken in de overeenkomst goed door te lezen en door de overeenkomst mede te ondertekenen.
- Alle medewerkers die op verzoek van ouders geneesmiddelen toedienen dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van deze werkinstructie.
- Bij twijfel niet toedienen, raadpleeg zo nodig een arts.

Registratie

- Door middel van een aftekenlijst wordt bijgehouden op welke tijdstippen het geneesmiddel is verstrekt (zie bijlage).
- Na afloop van de verstrekking wordt de overeenkomst ingeleverd bij de teamcoach. De overeenkomst wordt door de teamcoach getekend voor gezien en in het dossier van het kind gevoegd.

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Calamiteiten

Bij calamiteiten volg de werkinstructie 'Stappenplan bij ongevallen'.

Melding en registratie incidenten

Van alle incidenten wordt intern melding gemaakt middels een melding op het meldpunt in Kwibuss, onder "ongevallen". De melding ongevallen worden jaarlijks opgenomen in een rapportage ongevallen en er wordt bij de melding in Kwibuss een oorzaakanalyse gemaakt.

Bijvoorbeeld verkeerd toedienen, verkeerde medicijn geven of foutief bewaren. Vanuit deze rapportage worden de protocollen geëvalueerd en daar nodig aangepast.

Belangrijke informatie ten opzicht van ADHD medicatie

*Alle ADHD medicijnen vallen onder de opiumwet. Het gaat hier met name om medicijnen met methylfenidaat zoals concerta of ritalin, maar ook andere ADHD medicijnen vallen hieronder. Voor een totaal overzicht van medicijnen die gegeven worden aan kinderen met ADHD kan de website www.apotheek.nl geraadpleegd worden. Het feit dat ADHD medicijnen onder de opiumwet vallen betekent dat met deze medicijnen extra voorzichtig moet worden omgegaan. Op locatie mag geen grote voorraad van de medicijnen aanwezig zijn. Ouders kunnen voor maximaal 1 week medicijnen aan de pedagogisch medewerkers geven. Deze pillen worden buiten bereik van andere kinderen opgeborgen in een afgesloten kluisje/ kistje wat op slot kan, en dus niet in de tas van het kind. Voor de ADHD medicijnen wordt een **overeenkomst gebruik geneesmiddelen** en de **aftekenlijst medicatie toediening** ingevuld. Kinderen nemen de medicijnen altijd in onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker.*

Houdbaarheid medicatie

- De houdbaarheid van de medicatie wordt voor het toedienen gecontroleerd. Overtollige of oude medicatie worden retour aan ouders meegegeven.
- Medicatie die bewaard moeten worden in de koelkast, moet tussen een temperatuur van 4-8°C bewaard worden. Hiervoor moet de koelkast regelmatig gecontroleerd worden.

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Zelfhulpmiddelen

Paracetamol

Paracetamol wordt slechts toegediend op verzoek, en in overleg met de ouders.

Afspraken over gebruik worden vastgelegd op de 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'.

Hoestdranken

- Bij alle hoestdrankjes moet de bijsluiter worden geraadpleegd. **Als middelen dextrometorfan of noscapine in de hoestdrank zitten, mag dit niet gegeven worden.** Ook niet na het invullen van een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'. Deze middelen beïnvloeden het hoestcentrum in de hersenen en bevorderen de kans op wiegendood. Ze kunnen een baby te diep laten slapen.
- Het middel Tussikind van VSM mag wel gebruikt worden.
- Als na het raadplegen van de bijsluiter blijkt dat de hoestdrank alleen gebruikt mag worden voor kinderen vanaf 1 jaar, dan mag het dus ook niet eerder, ook als de ouder aangeeft dat het wel mag!

Indien er sprake is van een discrepantie tussen bijsluiter en de wijze van toediening die door de ouders wordt gevraagd, dient het zelfzorgmiddel niet door de medewerkers van het kindcentrum te worden toegediend. In het geval van zelfzorg medicatie dient de door de ouders verzochte wijze van toediening altijd overeen te komen met de tekst van de bijsluiter.

Medische handelingen

- Medische handelingen op het kindcentrum beperken zich tot eenvoudige handelingen als zoals het schoonmaken van een wond en/of het plakken van een pleister.
- Bij situaties die uitgebreider medisch handelen noodzaakt, wordt de bedrijfshulpverlener ingeschakeld en treedt de werkinstructie 'Stappenplan bij ziekte' in werking.
- Als een kind op het kindcentrum kans heeft op een anafylactische reactie, treedt het Protocol voedselallergie en risicobeheersing in werking.
- Handelingen die complexer van aard zijn (bijvoorbeeld injecteren van medicatie) blijft voorbehouden aan de beroepsbeoefenaars beschreven in wet BIG. Deze handelingen worden dus niet gedaan door de pedagogisch medewerkers van de locatie.

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

Naam kind:	
Naam ouder:	
Naam SKH/SKiK/ Talent locatie:	

Hierbij geef ik toestemming om mijn kind tijdens het verblijf bij bovengenoemde SKH/SKiK/Talent locatie het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift - zie etiket van de verpakking -, dan wel op mijn eigen verzoek (zelfzorgmedicatie). **Het geneesmiddel dient in de originele verpakking met bijsluiter te worden verstrekt aan de pedagogisch medewerker(s) van de groep. Indien er wijzigingen zijn in dosering of toedienen wordt dit direct aan de pedagogisch medewerkers gecommuniceerd. Het is dan mogelijk dat er een nieuwe overeenkomst ingevuld moet worden.**

Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel:	
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:	<input type="checkbox"/> naam en telefoonnummer behandelend arts: _____ <input type="checkbox"/> naam en telefoonnummer apotheek: _____ <input type="checkbox"/> op aanwijzing van ouder/verzorger zelf
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt:	van (begindatum): _____ tot (einddatum): _____
Dosering:	
Tijdstip:	
Bijzondere aanwijzingen (bijv. uur voor/ na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand.)	
Wijze van toediening (bijv. via mond – neus – oog – oor – huid - anaal – anders)	
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door (naam leid(st)ers of, indien kind het geneesmiddel zelf toedient, naam van het kind).	

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats (koelkast of andere plaats):	
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum):	
Evaluatie van toediening is (datum):	

- Het kindcentrum kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker.
- Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel of door het kind zelf toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord ouder,

Plaats: _____

Datum: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening ouder/verzorger:

Pm-er² 2

(Naam en handtekening)

pm-er 3

(Naam en handtekening)

Namens SKH/ SKiK/ Talent:

Plaats: _____

Datum: _____

Naam pm-er¹: _____

Handtekening pm-er:

pm-er 4

(Naam en handtekening)

¹ Een pm-er OB (inval pm-er) is niet bevoegd om geneesmiddelen toe te dienen!

² Bij overdracht van de taak om het geneesmiddel toe te dienen, dient degene aan wie het overgedragen is, de overeenkomst mede te ondertekenen!

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

Aftekenlijst medicatie toediening

Naam kind: _____

Naam mentor: _____

Naam toegediend geneesmiddel	datum/tijdstip	naam	handtekening

Laatste evaluatie 10-10-2024. Niveau: SKWF. Eigenaar: KOO.

Protocol

Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen

